



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологического образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Р.И. Сулейманов

« 11 » 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Р.И. Сулейманов

« 11 » 06 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.19 «Теория и методика профориентационной работы»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.19 «Теория и методика профориентационной работы» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1426.

Составитель  
рабочей программы




подпись

М.Л. Шабдинов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
технологического образования

от 04.06 20 21 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



подпись

Р.И. Сулейманов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
психологии и педагогического образования

от 11.06 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

И.В. Зотова

## **1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.19 «Теория и методика профориентационной работы» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технология».**

### **2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

##### ***Цель дисциплины (модуля):***

– ознакомить студентов с основами профориентации и ее высшим уровнем проявления – профессиональным самоопределением.

##### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- ознакомление с профориентацией в культурно-историческом контексте;
- знакомство с сущностью психологического сопровождения выбора профессии;
- проводить психолого-педагогическую диагностику отдельного воспитанника и актива учащихся планировать и организовывать учебно-воспитательную работу, оценивать ее результативность;
- изучение методов и форм профориентационной работы;
- формирование умения осуществлять анализ психологических явлений, сопутствующих выбору профессии;
- формирование умения оказывать психологическую помощь в ситуациях профессионального самоопределения;
- развитие у студентов рефлексии;
- формирование научного мировоззрения и широкого профессионального кругозора у студентов;
- пробуждение, сохранение и развитие интереса к профессиональной ориентации, желания работать с детьми, умения создавать благоприятные условия для их когнитивного развития и личностного роста.

#### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.19 «Теория и методика профориентационной работы» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-3 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ПК-13 - способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- цели и задачи профориентационной работы;
- типологию проблем в выборе профессии;
- возрастные особенности профессионального самоопределения;
- принципы организации и проведения профконсультации и профотбора;
- критерии успешности профессиональной деятельности;
- классификацию профессий, современный мир профессий и тенденции его развития;
- факторы профессионального самоопределения;
- условия успешного профессионального самоопределения;
- развитие субъекта самоопределения;
- профессиографию.

**Уметь:**

- планировать и организовывать профориентационную работу в школе;
- осуществлять диагностику сформированности профессионального самоопределения;
- осуществлять профессиональное консультирование и коррекцию выбора профессии;
- осуществлять диагностику сформированности профессионального самоопределения.

**Владеть:**

- способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности;
- способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности;
- способностью проводить консультации, профессиональные собеседования;
- способностью проводить тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ОД.19 «Теория и методика профориентационной работы» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	40	12		28			68	За

Итого по ОФО	108	3	40	12		28			68	
9	108	3	8	4		4			96	За К (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	8	4		4			96	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Теоретико-методологические основы системы профессиональной ориентации	18	2		4			12	16	2					14	устный опрос
Тема 2. Обучение учащихся умению организовать свой труд	20	2		6			12	16						16	устный опрос
Тема 3. Формирование у учащихся умений рассчитывать и эффективно использовать свое время	16	2		4			10	14						14	устный опрос
Тема 4. Создание оптимальных психологических условий труда и обучения. Обучение учащихся умениям и навыкам учебной работы.	16	2		4			10	16	2					14	устный опрос
Тема 5. Учет индивидуальных особенностей личности при выборе профессии	20	2		6			12	24			2			22	устный опрос

Тема 6. Управление профессиональной ориентацией	18	2		4			12	18			2			16	устный опрос
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	12		28			68	104	4		4			96	
часов на контроль										4					

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции: Тема 1. Теоретико-методологические основы системы профессиональной ориентации	Акт./ Интеракт.	2	2
2.	Тема лекции: Тема 2. Обучение учащихся умению организовать свой труд	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Тема лекции: Тема 3. Формирование у учащихся умений рассчитывать и эффективно использовать свое время	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Тема лекции: <b>Тема 4. Создание оптимальных психологических условий труда и обучения.</b> <i>Основные вопросы:</i> Обучение учащихся умениям и навыкам учебной работы.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Тема лекции: <b>Тема 5. Учет индивидуальных особенностей личности при выборе профессии</b>	Акт./ Интеракт.	2	2
6.	Тема лекции: <b>Тема 6. Управление профессиональной ориентацией</b>	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>4</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема практического занятия: <b>Тема 1. Теоретико-методологические основы системы профессиональной</b>	Акт.	4	
2.	Тема практического занятия: <b>Тема 2. Обучение учащихся умению организовать свой труд</b>	Акт.	6	
3.	Тема практического занятия: <b>Формирование у учащихся умений рассчитывать и эффективно использовать свое время</b>	Акт.	4	
4.	Тема практического занятия: <b>Тема 4. Создание оптимальных психологических условий труда и обучения.</b> <i>Основные вопросы:</i> Обучение учащихся умениям и навыкам учебной работы.	Акт.	4	
5.	Тема практического занятия: <b>Тема 5. Учет индивидуальных особенностей личности при выборе профессии</b>	Акт.	6	2
6.	Тема практического занятия: <b>Тема 6. Управление профессиональной ориентацией</b>	Акт.	4	2
	<b>Итого</b>		<b>28</b>	<b>4</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; выполнение контрольной работы; подготовка к зачету.

**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема: Тема 1. Теоретико-методологические основы системы профессиональной ориентации	подготовка к устному опросу	12	14
2	Тема: Тема 2. Обучение учащихся умению организовать свой труд	выполнение контрольной работы	12	16
3	Тема: Тема 3. Формирование у учащихся умений рассчитывать и эффективно использовать свое время Основные вопросы: Этапы самовоспитания	выполнение контрольной работы	10	14
4	Тема: Тема 4. Создание оптимальных психологических условий труда и обучения. Основные вопросы: Обучение учащихся умениям и навыкам учебной работы.	подготовка к устному опросу	10	14
5	Тема: Тема 5. Учет индивидуальных особенностей личности при выборе профессии	подготовка к устному опросу	12	22
6	Тема: Тема 6. Управление профессиональной ориентацией	подготовка к устному опросу	12	16
	<b>Итого</b>		<b>68</b>	<b>96</b>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)****7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	цели и задачи профориентационной работы	устный опрос



<b>Уметь</b>	планировать и организовывать профориентационную работу в школе	устный опрос
<b>Владеть</b>	способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	типологию проблем в выборе профессии	устный опрос
<b>Уметь</b>	осуществлять диагностику сформированности профессионального самоопределения	устный опрос
<b>Владеть</b>	способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	зачет
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	возрастные особенности профессионального самоопределения; принципы организации и проведения профконсультации и профотбора; критерии успешности профессиональной деятельности; классификацию профессий, современный мир профессий и тенденции его развития	устный опрос
<b>Уметь</b>	осуществлять профессиональное консультирование и коррекцию выбора профессии	устный опрос
<b>Владеть</b>	способностью проводить консультации, профессиональные собеседования	зачет
<b>ПК-13</b>		
<b>Знать</b>	факторы профессионального самоопределения; условия успешного профессионального самоопределения; развитие субъекта самоопределения; профессиографию.	устный опрос
<b>Уметь</b>	осуществлять диагностику сформированности профессионального самоопределения.	устный опрос
<b>Владеть</b>	способностью проводить тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Не проявляет активность, не демонстрирует знания, полученные самостоятельно при изучении тем, вынесенных для самостоятельного рассмотрения.	Не проявляет активность, с помощью наводящих вопросов демонстрирует знания, полученные самостоятельно при изучении тем, вынесенных для самостоятельного рассмотрения.	Проявляет активность, демонстрирует достаточные знания, полученные самостоятельно при изучении тем, вынесенных для самостоятельного рассмотрения. Делает выводы.	Проявляет активность, демонстрирует полные знания, полученные самостоятельно при изучении тем, для самостоятельного рассмотрения. Делает выводы. Сообщает дополнительную информацию.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено, или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теоретические вопросы раскрыты полностью с несущественным и замечаниями. Уверенно преподносится материал, грамотно и по существу излагается.	Полностью раскрыты все вопросы. Глубоко и прочно усвоен программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагается материал.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Цели и задачи профессиональной ориентации.
2. Направления профориентационной работы.
3. История развития профориентационной работы за рубежом и в России.
4. Методы профессионального самоопределения.
5. Профориентационное исследование и профориентационный эксперимент.
6. Возрастные особенности профессионального самоопределения.
7. Схемы построения профессиональных планов.
8. Классификация профессиональных планов.

- 9.Интересы и склонности, их роль в выборе направления профессионализации.
- 10.Способности, их роль в построении личного профессионального плана.

### **7.3.2. Вопросы к зачету**

- 1.Цели и задачи профессиональной ориентации.
- 2.Направления профориентационной работы.
- 3.История развития профориентационной работы в России.
- 4.Методы профессионального самоопределения.
- 5.Профориентационное исследование и профориентационный эксперимент.
- 6.Возрастные особенности профессионального самоопределения.
- 7.Схемы построения профессиональных планов.
- 8.Классификация профессиональных планов.
- 9.Интересы и склонности, их роль в выборе направления профессионализации.
- 10.Способности, их роль в построении личного профессионального плана.
- 11.Факторы, влияющие на профессиональное самоопределение личности.
- 12.Мотивы выбора профессии.
- 13.Причины неправильного выбора профессии.
- 14.Условия успешного профессионального самоопределения
- 15.Профессиональное просвещение школьников. Особенности профпросвещения учащихся 4–11 классов.
- 16.Современный мир профессий, тенденции его развития.
- 17.Классификация профессиограмм.
- 18.Структура профессиограммы и психограммы
- 19.Обзор типологий профессионального и личностного самоопределения.
- 20.Классификация профессий Е.А. Климова, ее структура и возможности применения.
- 21.Профессиональная диагностика как направление профессиональной ориентации.
- 22.Цели и задачи профконсультации.
- 23.Этапы профконсультационной работы.
- 24.Директивная форма профессиональной консультации.
- 25.Недирективная форма профконсультации.
- 26.Классификации профконсультационных ситуаций.
- 27.Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
- 28.Профессиональный отбор (подбор). Виды профотбора (профподбора).
- 29.Планирование и организация профориентационной работы в школе.
- 30.Проблема оценки эффективности профессионального самоопределения.

31. Функции и тактика поведения профконсультанта в условиях разных запросов.
32. Психоаналитическая профессиональная консультация.
33. Диагностическая и воспитательная профконсультация.
34. Функции профессионального консультирования.
35. Гуманистическая профессиональная консультация.
36. Развивающая (активизирующая) профессиональная консультация.
37. История развития профориентационной работы в Европе.
38. История развития профориентационной работы США.
39. История развития профориентационной работы Японии.
40. История развития профориентационной работы в Германии.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

##### **7.4.2. Оценивание зачета**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Теория и методика профориентационной работы» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения всех учебных поручений строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - Пермь: ПГГПУ, 2014. - 83 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e-lanbook.com/book/12954">https://e-lanbook.com/book/12954</a>
2.	Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики : учебно-методическое пособие. - Пермь : ПГГПУ, 2014. - 83 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e-lanbook.com/book/12954">https://e-lanbook.com/book/12954</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Подласый И.П. Педагогика: уч. для прикладного бакалавриата / И. П. Подласый. - М.: Юрайт, 2015. - 578 с.	учебник	16
2.	Методика воспитательной работы: учебное пособие / М. Л. Шабдинов ; рец.: О. Н. Гончарова, А. И. Лавров. - Симферополь: ИП Хотеева Л.В., 2017. - 182 с.	учебное пособие	5
3.	Пряжников Н.С. Профориентация в системе управления человеческими ресурсами. Методическое пособие/ Н. С. Пряжников ; рец.: Б. Б. Айсмонтас, А. И. Подольский. - М.: Академия, 2014. - 288 с.		10

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; выполнение контрольной работы; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**



Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).